



JyväskyläDno-2026-2505

Omavalmentajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Elinkeino- ja työllisyyspalveluissa on avoinna omavalmentajan virka työkyvyn vahvistamisen palveluissa. Omavalmentaja vastaa työnhakija-asiakkaan yksilöllisestä palveluprosessista ja tekee asiakasta koskevia viranomaispäätöksiä. Pääpaino on monikanavaisesti toteutettavassa henkilökohtaisessa asiakaspalvelussa ja aktiivisessa asiakkaan palvelutarpeen mukaisten palvelujen tarjoamisessa. Työkyvyn vahvistamisen palvelukokonaisuudessa omavalmentaja vastaa niistä työnhakija-asiakkaista, joiden työkykyisyyden, oppimisedellytysten tai elämänhallinnan osalta on selvitettävää ja jotka tarvitsevat työllistyäkseen ohjausta, opastusta, kannustamista sekä motivointia. Omavalmentaja ohjaa asiakasta tarvittaessa kuntouttaviin, osaamista lisääviin tai osallisuutta vahvistaviin palveluihin.

Omavalmentajan viran koulutuksellisenä kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Tiina Mynttinen (kuntoutuksenohjaaja amk) täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja häntä voidaan pitää virkaan sopivana. Mynttinen toimii tällä hetkellä omavalmentajan määräaikaisessa virassa työkyvyn vahvistamisen palveluissa. Mynttisen vakituinen palvelussuhde on Jyväskylän kaupungin ruokapalveluissa ruokapalvelutyöntekijänä.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa tai kuntalain 43 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä, kun henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa virkaan hänen palvelussuhteensa koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Henkilöstöjohtaja hyväksyy siirtämisen edellytykset.

Päätös

Valitsen Tiina Mynttisen elinkeino- ja työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan siten, että virantoimitus alkaa *16.8.2026. Valintapäätös on lopullinen. Työnantaja ei edellytä viranhaltijalain 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska Mynttinen on vakituudessa palvelussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin. Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä Mynttinen työskentelee vastaavassa määräaikaisessa omavalmentajan virassa.

Liite Henkilöstöjohtajan lausunto (salassa pidettävä JulkL 24 §)

* Päätökseen tehty 24.6.2026 hallintolain § 51 ja § 52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Virantoimituksen alkamispäivämäärä 17.8.2026 on korjattu 16.8.2026.

Tiedoksi



asianosainen, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut, elinkeino- ja työllisyyslautakunta,
henkilöstöjohtaja

Allekirjoitus

Sirpa Lehto, palveluesihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Viranhaltijapäätökseen on tehty 24.6.2026 hallintolain § 51 ja § 52 mukainen
kirjoitusvirheen korjaus.

* 17.8.2026 on korjattu 16.8.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä

24.06.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.